

Asistente de Ventas

AMATI deli

FONCTIONS

- Apoyo en el desarrollo de nuevas herramientas de venta
- Apoyo en la elaboración de presentaciones y diseños
- Apoyo en el envío de los newsletters
- Apoyo con el manejo de las redes sociales
- Apoyo en la elaboración de reportes de ventas
- Apoyo en la elaboración de las cotizaciones
- Apoyo en la recolección de retroalimentación de los clientes
- Apoyo en la administración de la agenda
- Apoyo en la coordinación de eventos corporativos (con los proveedores, equipos de meseros y clientes)
- Apoyo en la logística interna (preparación de material, coordinación con equipo de producción, control y administración de las entregas)
- Apoyo en coordinación de eventos en sitio
- Apoyo en el desarrollo general de la empresa
- Apoyo en nuevos proyectos

PRÉ-REQUIS

Niveau académique	Compétences / Expériences
Últimos semestres de Licenciatura o Titulado (mínimo Bachillerato)	<ul style="list-style-type: none">• Poder de comunicación• Atención a los detalles• Compromiso y puntualidad• Toma de iniciativas• Habilidades de diseño• Organizado e independiente• Buena presentación• Interés por la Gastronomía• Interés• Emprendedor
Langues	
Habla español fluente	
Disponibilité	
Lunes a viernes 9.00 am – 5.00 pm	
Lieu de travail	
Salvatierra 24, San Miguel Chapultepec	

OFFRE

Salaire: Dependiendo del perfil

Pour postuler à ce poste, merci de contacter :

Nom: Aurora Berenice Sánchez Portillo

Cel.: 55 8028 5250

E-mail: ventas@amatideli.com